



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
*Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma*  
*Tel. 062280672 Fax 0622773406*  
*e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT), pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)*  
*C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS*

Al Personale docente  
Al sito

### Circolare 23

oggetto: **compilazione e tenuta dei registri**

Si ricorda la corretta e completa tenuta quotidiana del registro personale e, per la parte di competenza, del registro di classe con tutti gli elementi richiesti. Il registro di classe e quello personale devono essere tenuti diligentemente, con la registrazione delle assenze, dei voti, degli argomenti trattati, degli esercizi assegnati e corretti, delle circolari lette. Il registro di classe e quello personale, come ogni altro documento ufficiale, non devono contenere cancellature; le parti da correggere, solo a causa di errori materiali, devono essere barrate in modo da mantenere leggibile il testo errato e siglate dal docente. La presenza di cancellature o abrasioni sui registri configura il reato di falso in atto pubblico e lede il diritto alla trasparenza di cui alla legge 241/90.

Per quanto attiene all'introduzione del Registro elettronico personale nella Scuola Secondaria si rinvia a delibera di specifico Collegio Docenti e a successiva circolare.

Roma, 28 settembre 2018



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia De Michele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art .3 comma 2 del D.L. 39/1993